ARCHIVES DE LA VILLE DE BRUXELLES
INVENTAIRE N°17

Archives du service de l'Economat (Secrétariat C) de la Ville de Bruxelles

par

Virginie COUMANS

archiviste-historienne aux Archives de la Ville de Bruxelles

Bruxelles 2007

I. Historique

Institué en 1864[1], le service de l'Economat a pour mission générale de satisfaire aux besoins mobiliers de l'administration de la Ville de Bruxelles[2]. Il exécute les commandes de fournitures de l'administration auprès de fournisseurs choisis par le biais d'adjudications[3]. Il est ainsi responsable de la gestion des marchés publics de la Ville de Bruxelles (à l'exception des marchés se rapportant aux biens immeubles) ainsi que de la gestion des entrées et sorties de fournitures du stock de la Ville de Bruxelles (ou Magasin général).

Dès l'origine, il se charge également de la gestion des commandes introduites auprès de l'atelier d'imprimerie et de reliure de la Ville de Bruxelles. Cet atelier imprime les ordres de service, le *Bulletin communal*, des formulaires, des enveloppes et de lettres à entête, et relie les registres de l'état civil, de la population et des rôles de taxes.

A partir des années 1920, l'Economat reçoit la lourde mission de gérer le personnel des manœuvres, des nettoyeuses, les concierge et veilleurs de nuit en fonction au Palais du Midi, où l'ensemble des services communaux est centralisé entre 1927 et 1971[4]. Il s'agit d'organiser le recrutement, les horaires de travail, de tenir les feuilles de congé et les listes de présence. En 1979, cette mission est confiée au service du Personnel de la Ville de Bruxelles. L'Economat reste néanmoins responsable de la gestion des dossiers de nettoyage et de surveillance des bâtiments communaux[5].

Enfin, le service se voit confier deux autres missions : premièrement, la maintenance du matériel électoral et l'organisation matérielle des élections communales, provinciales et législatives, deuxièmement, la mise en vente publique des objets trouvés à la police et des biens des personnes expulsées.

On notera la présence de plusieurs dossiers relatifs au *Conseil consultatif des Bruxellois n'ayant pas la nationalité belge*, récoltés et conservés par le chef de l'Economat, M. Ceulemans, dans le cadre de ses fonctions au sein de ce conseil, entre 1974 et 1990. Ce conseil, créé par le conseil communal le 2 avril 1973, a pour objet d'étudier les problèmes rencontrés par les Bruxellois qui ne possèdent pas la nationalité belge (problèmes administratifs, sociaux, culturels, sportifs, scolaires, d'éducation, d'accueil, de logement). En instituant un conseil consultatif pour étrangers, à l'instar de la commune d'Etterbeek en 1971, la Ville de Bruxelles marque sa volonté de mieux connaître les problèmes rencontrés par les étrangers et de leur apporter dans toute la mesure de ses pouvoirs et de ses possibilités des solutions conformes à leurs aspirations. Le premier conseil est installé officiellement à l'Hôtel de Ville le 1er avril 1974. Les 21 membres qui le composent sont désignés exceptionnellement par le conseil communal sur proposition du collège échevinal. Par la suite, les membres seront élus par l'assemblée des électeurs non belges de la Ville lors d'élections organisées tous les 3 ans[6] sous

[1] Arrêté organique du 5 mars 1864 réglant l'organisation des bureaux de l'administration centrale de la Ville de Bruxelles.
[2] Il s'agit aussi bien des services communaux, que des écoles, des bibliothèques, des régies et des justices de paix.
[3] Les rapports annuels de la Ville de Bruxelles rapportent la liste et les montants de ces adjudications.
[4] Le Palais du Midi se situe boulevard E. Lemonnier n°162. En juin 1971, l'ensemble des services communaux déménage au Centre administratif situé boulevard Anspach n°6. Ce n'est qu'en avril 1972 que l'Economat quitte le Palais du Midi pour s'installer dans l'ex-Halle des Producteurs, située boulevard 9e de Ligne. Le service y est toujours actuellement établi. Le Palais du Midi abrite quant à lui les services de la Jeunesse et des Sports. Avant 1927, les bureaux de l'Economat sont installés rue du Lombard n°14.
[5] Nettoyage : Palais du Midi, Centre administratif, Hôtel continental (1984) ; Surveillance : Halle des Producteur, Marché de Gros (1987), service des Archives (1989), Musée communal (1990).
[6] Les premières élections ont lieu le 28 mars 1976. Le premier président est l'Espagnol Telmo Jurado Perez (1976-1977). Ensuite le Français Jacques Lecq à partir de 1977.

l'autorité du collège échevinal. Dès 1974, le conseil consultatif établit son siège à l'Hôtel de Ville de Bruxelles, puis à partir de juin 1979, au Palais du Midi. Plusieurs groupes de travail sont constitués pour débattre, tous les 15 jours, de matières concernant directement les étrangers : « accueil et information », « affaires culturelles et coopération », « enseignement », « logement et affaires sociales » (dont M. Ceulemans fut secrétaire). En 1995, le conseil consultatif, qui n'avait plus connu d'élections depuis plus de dix ans et qui se dépeuplait au fil des ans, a été remplacé par un « conseil des Bruxellois d'origine étrangère », instance non élue composée de personnes d'origines étrangères dont plusieurs ont la nationalité belge et dont toutes sont membres des partis politiques composant la coalition au pouvoir à Bruxelles.

Dès l'origine, le service de l'Economat fut confié à la direction du Secrétariat de la Ville de Bruxelles réparti en 3 bureaux (A, B et C). L'économat forme le bureau C jusqu'en 1992, où, à l'occasion de la réorganisation des services communaux de la Ville de Bruxelles, il devint un département à part entière dans l'organigramme de l'administration communale de Bruxelles et se fait rebaptisé « Centrale d'Achats »[7].

Les archives relatives aux premières années du service de l'Economat n'ont pas été conservées. Le reste des archives produites par ce service a été versé aux Archives de la Ville de Bruxelles dans le milieu des années 1980 et couvre la période située entre 1899 et 1984. Le service des Archives de la Ville de Bruxelles a procédé, avec l'approbation des Archives générales du Royaume délivrée le 21 janvier 2004, à la destruction des dossiers des adjudications relatives aux fournitures de bureaux, de matériel et produits d'entretien, de vêtements de travail et de moyens de protection, pour la période située entre 1951 et 1986 (voir à ce sujet la note 18).

A l'origine, les pièces d'archives furent classées thématiquement et chronologiquement dans des dossiers bien identifiés. Ce classement a été maintenu afin de garantir le principe du respect de la structure archivistique de ce fonds.

Octobre 2007

[7] La création du département de la Centrale d'Achats apparaît pour la première fois dans un projet d'organigramme des structures de l'administration, adopté par le conseil communal en séance du 27.02.1989. Dans l'attente de la fin des travaux d'aménagement de l'ex-halle des Producteurs (septembre 1993), le collège décida de mettre en place une cellule provisoire chargée d'atteindre rapidement les objectifs de la Centrale d'Achats.

II. Inventaire

1. Gestion administrative

Copie de la correspondance	02/1943-08/1944	60
Pièces relatives à Charles Moisse[8]	1954-1964	6
Liste du personnel	avant 1957[9]	66
Rapport sur la situation du service	1958	6

PIECES COMPTABLES

Livres de caisse (3)	1/10/1934-31/12/1940 20/03/1943-07/1945	Reg 80-81 Reg 82
Procès-verbaux de vérification de caisse	1943-1949	55
Débours. Divers remboursements	1942-1947	64
Registres (2) des droits constatés (créances)	4/12/1945-10/01/1956	Reg 74
Pièces relatives à la comptabilité	1943-	54
Prévisions budgétaires	1951-1964	56

2. Adjudications et magasin général

2.1. Approvisionnement en fournitures et en mobilier de l'administration communale et gestion du magasin général

Registres indicateurs (40)[10]	1937, 1939-1941, 1943, 1951-1984	Reg 1-40
Livres de magasin ou indicateurs magasin (31)[11]	1950-1984	Reg 41-71

[8] Charles Moisse fut successivement sous-chef de bureau (1954), chef de division ff (1957), chef de bureau (1962) et chef de division (1964). En 1954, il introduit une requête auprès du gouverneur du Brabant pour obtenir l'exemption en faveur des candidats porteurs du brevet d'administration délivré à l'issue de la 4e année des Cours de l'Ecole provinciale de Droit administratif d'une partie de l'examen d'admission à la 1ère catégorie (1953-1954). Il rédige en 1958 un rapport sur la situation du service de l'économat et sur la nécessité d'une réorganisation. Parmi les pièces ici conservées, on trouve son dossier personnel ainsi que plusieurs rapports en vue de l'obtention du prix de l'efficience.

[9] Le nom de Prosper Willems, chef de la division A jusqu'en 1957, est encore indiqué.

[10] Un indicateur par année, divisé selon les divisions administratives, rapporte l'objet des bons de service introduits, le nom de l'entrepreneur ou du fournisseur, la date de l'envoi du bon de commande auprès de ce dernier, le montant de l'entreprise.

Fichier des fournitures en magasin	1952	76
Registres (1) des bons de commande[12]	1954-1958	Reg 83
Registre (1) des sorties du magasin	7/12/1951-6/1/1953	Reg 72
Registre (1) des entrées du magasin[13]	1951	Reg 75
Contrôle des entrées et sorties du magasin :		
Balance	1953-1956	46
Inventaires	1951-1954	46
Prix courants	1945, 1947-1949, 1951-1955	46
PV (1) de la commission d'achats de meubles métalliques	19/10/1954	Reg 79
Registres (4) des entrées et sorties du stock de papier et enveloppes	1945-1946, 1953-1956	Reg 77
Prix courants du papier	1943-1947	48
Inventaire du stock de papier	1945-1947	48
Enquête sur l'approvisionnement en céruse des services administratifs	1953-	44
Registre (1) des commandes de la Ville de Bruxelles auprès d'imprimeries[14]	1937-1946	Reg 76
Classification décimale des articles en magasin	sans date	47
Ordre de service fixant les nouvelles attributions du service pour les achats de marchandises	1950	63
Récapitulatifs des formats des papiers commandés par les services	1967	48

[11] Ces volumes répertorient, chaque mois, les entrées et sorties du magasin. Un registre par an. Les années 1952, 1954, 1965 sont manquantes. On y trouve la date et le n° du bon de service, n° de l'article, la date de sortie, la spécification de la marchandise, la quantité. Pour 1952, deux registres permettent de combler les lacunes : cahier des entrées dans le magasin en 1952 (reg 73), registre des sorties (bon de service, note d'envoi, n° dans l'indicateur) (reg 72).

[12] Double emploi avec les registres indicateurs. Ce volume est toutefois intéressant car il couvre les années manquantes des registres indicateurs.

[13] Sur le dos, on peut lire *« Luc. Rogie, Secrétariat C »*.

[14] Imprimerie Schaumans (Parvis Saint-Gilles) (1937-1945), imprimerie Denis (289, chaussée de Mons) (1943-1945), imprimerie Guyot (1937-1946).

2.2. Gestion des marchés de fourniture et adjudications

Cahiers des charges[15]	1884-1898, 1900, 1902-1905, 1909-1911, 1913-1931, 1933-1939, 1949	67
Règlements de la Ville de Bruxelles sur les cahiers des charges	1930-1976	78
Documents relatifs aux fournisseurs rayés[16]	années 1920-1960	21
Tables alphabétiques des adjudicataires	1936-1937 + 2 listes non datées	20
Fichiers des fournisseurs	1944-1951	75
	Fin 1950'-début 1960'[17]	75
Pièces relatives à la commission d'achat des huiles pour autos[18]	1937, 1946-1965	10
Registre des ventes des cahiers des charges spéciales	1950-1953	59
Registre des ventes des cahiers des charges générales	1950-1966	59
Dossiers des adjudication avec échantillons[19]	1951-1986	74
Pièces relatives au mobilier destiné à la division centrale de Police	1959-1960	77
Equipement des toilettes du centre administratif	1970-1972	45

3. Atelier d'imprimerie et de reliure

Impression de l'index téléphonique communal	1951, 1960, 1964, 1967, 1972	58

[15] Il s'agit des cahiers des charges des fournitures et objets d'approvisionnement nécessaires aux différents services communaux. Ces cahiers sont approuvés uniquement par le collège échevinal. On n'en trouve par conséquent pas trace dans le *Bulletins communaux* et les annexes aux PV du conseil communal.

[16] Il s'agit d'un dossier comprenant : 1) deux répertoires alphabétiques des fournisseurs rayés, sans date mais avec l'indication de l'ordre de service de radiation. Les firmes rayées sont réinscrites (indication de la date de l'ordre de service de réinscription) (années 1920-1960) ; 2) ordres de service de radiation et de réinscription (1944-1965).

[17] Les fiches se trouvent à la suite de la lettre Z du fichier principal.

[18] Commission rétablie en 1946 afin de centraliser les besoins de chaque service en huile, elle établit une sélection entre les grandes firmes productrices d'huile, demande à ces firmes de fournir des prix, et achète des huiles pour tous les services communaux.

[19] Le service des Archives de la Ville de Bruxelles a procédé, avec l'approbation des Archives générales du Royaume délivrée le 21 janvier 2004, à la destruction des dossiers des adjudications relatives aux fournitures de bureaux, de matériel et produits d'entretien, de vêtements de travail et de moyens de protection, pour la période située entre 1951 et 1986. Il a été décidé, en concertation avec les A.G.R., de conserver parmi ces dossiers, ceux qui comprenaient des échantillons ainsi que tous les documents présentant un intérêt documentaire susceptibles d'alimenter la *collection Bruxellensia*, tels que des catalogues, des factures à entête commerciale, etc.

4. Elections

Dossiers des élections communales, provinciales, législatives	1921-1938, 1946-1982	70
Dossiers des élections du conseil consultatif des Bruxellois n'ayant pas la nationalité belge[20]	1979-1982	82

5. Organisation de ventes publiques

Pièces relatives aux huissiers instrumentant pour le compte de la Ville	1854-1958	57
Répertoire[21] des ventes publiques	1857-1960	65
Envoi des affiches de ventes publiques. Liste des destinataires	début XIXe siècle	65
Dossiers des ventes publiques :		
Objets trouvés et mobiliers d'expulsés déposés au Magasin de la Ville[22]	1933, 1945-1975	69
	1976-1991[23]	69
Signes de sépultures, de bois, de mobiliers funéraires dans les cimetières bruxellois	1936-1960	68
Vente de pavés	1920, 1939	68

6. Nettoyage et de surveillance des bâtiments communaux

6.1. Gestion du personnel de surveillance, de nettoyage et des manœuvres au Palais du Midi et dans les autres bâtiments communaux (1920-1979)

a) Généralités

Engagements, démissions, etc.	1944-1946	31
Ordres de service relatives au personnel	1925-1926, 1938, 1943-1956	27
Affiliation du personnel à la caisse de retraite	années 1920 et 1930	28

[20] Voir aussi à propos de ce conseil les le point 10 dans cet inventaire.
[21] Ce répertoire rapporte la date, l'objet, le local et la recette de chaque vente.
[22] Contiennent les listes des objets, des acheteurs ou soumissionnaires.
[23] Il s'agit pour les années 1976 à 1991 des procès-verbaux des soumissions.

Demandes de secours du personnel	1944	29
Pièces relatives au cadre du personnel	sans date	7
Chiffres sur les salaires et le nombre des ouvriers et nettoyeuses	1951-1952, 1958	7
Listes des membres du personnel	années 1930, 1945, 1948, 1949-1950	7
Pièces relatives aux salaires du personnel	1932-1945	8
Augmentations barémiques du personnel	1939-1945 1957-1963	9

b) Manœuvres/ouvriers

Pièces diverses relatives aux manœuvres[24]	1908-1918	26
Indemnités de masse aux manœuvres	1910-1954	23
Etats du salaires des ouvriers	1939-1944 1945	72 Reg 84
Examen de transporteur à l'atelier d'autographie	1952	7

c) Nettoyeuses

Pièces sur le personnel de nettoyage de l'hôtel communal de Laeken[25]	1909-1954	25
Etats du salaires des nettoyeuses	1941, 1943-1945	73
Dossier relatif à l'accident de travail d'une nettoyeuse	1943-1944	30
Pièces sur le personnel de nettoyage à la police	1899-1900, 1905-1937, 1954-1963	3
Pièces sur le personnel de nettoyage des locaux communaux	1918-1920, 1926, 1952-1963	4
Entretien des parquets au Palais du Midi et surveillance du personnel chargé de cet entretien	1928-1948, 1951	24

d) Surveillance et conciergerie

Palais du midi. Registres (2) des visiteurs	26/02/1955-23/12/1958	Reg 78

[24] Recrutement, nominations, démissions, sollicitations, quelques dossiers individuels, etc.

[25] Il s'agit d'un dossier de l'administration communale de Laeken, contenant quelques dossiers individuels du personnel de nettoyage (1912-1923, 1935), des pièces en rapport avec le recrutement (1919-1921), des pièces diverses (1909-1912, 1918-1921), et des rapports divers (1912).

Palais du Midi. Veilleurs de nuit :

Appel à réserve de recrutement	1967-1968, 1970	2
Remplacement par une société privée	1964-1968	1
Pièces diverses[26] relatives aux veilleurs de nuit	1927-1969	5
Indemnités de remplacement payées aux concierges	1930	16
Correspondance avec le concierge de l'hôtel communal de Laeken	1947-1956	16

6.2. Gestion des dossiers de nettoyage et de surveillance des bâtiments communaux (1971-)

Dossier général[27] sur la maintenance du Palais du Midi	1945-1971	17
Passage du Travail. Surveillance, ouverture des grilles	1951-1956	18
Enquêtes sur les problèmes posés par le nettoyage des bâtiments communaux	1968-1969	61
Nettoyage et entretien du centre administratif[28]	1968-1971	61
Reclassement des nettoyeuses du Palais du Midi[29]	1971	61
Instructions et statut du personnel de nettoyage	1929, 1965	61

[26] Il s'agit entre autres de : 1) engagement de veilleurs de nuit pour la surveillance de la chambre forte du dépôt de timbres du service de ravitaillement (1942), port d'armes (1927) ; 2) dossiers des suppléants (1956-1958) ; 3), dossiers personnels ; 4) armes (pistolets automatiques) (1946-1972) ; 5) instructions (1964-1969) ; 6) examen de recrutement (1967) ; 7) masse d'habillement (1968).

[27] Ce dossier contient : 1) services de ressemelage au bénéfice du personnel (1948) ; 2) utilisation abusive de l'ascenseur par les ouvriers de l'économat (1945, 1953) ; 3) disposition permanente de locaux au Palais du Midi et à l'ancien hôtel communal de Laeken à des organismes étrangers à la Ville (1959-1960, 1963) ; 4) litiges, incidents avec le personnel, le public, etc. (1957-1971) ; 5) incendie du 4 janvier 1964 (1964-1965) ; 6) suppression des grands paniers à papier. Achat de chariots (1964) ; 7) bains-douches (1954, 1963-1965) ; 8) Commémoration de la libération (1967) ; 9) début d'incendie, caisse communale, 29 mai 1967 ; 10) ancien local des archives de l'économat mis à la disposition des Beaux-Arts pour y entreposer les têtes des Géants (juin 1965) ; 11) Chauffage (ne relève plus de l'économat) (1967) ; 12) plans des dispositifs de sécurité (1969).

[28] Il s'agit soit de continuer à confier cette mission à l'économat, soit au secteur privé. C'est le secteur privé qui est choisi mais une équipe de nettoyeuses d'appoint est prévue en cas de circonstances exceptionnelles. En ce qui concerne la situation des nettoyeuses temporaires de la Ville dont l'emploi sera supprimé à la suite de l'attribution du nettoyage au secteur privé, le collège les invite à choisir parmi 2 possibilités : soit le reclassement dans un autre service de la Ville, soit la reprise par l'entrepreneur désigné pour l'entretien du nouveau bâtiment. Toutes les nettoyeuses ont choisies d'être reclassées à la Ville. Or il y avait des équipes de nettoyeuses au Centre administratif, à l'ex-Halle des Producteurs et dans le bâtiment de la rue Sainte-Catherine. Une vingtaine de nettoyeuses devront être reclassées à la police, aux crèches et dans les écoles.

[29] Désignation d'une ancienne nettoyeuse pour surveiller l'équipe d'appoint de nettoyeuses au Centre administratif et les nettoyeuses de la firme privée.

7. Entretien et location de machines de bureau

Entretien des machines à écrire des services communaux	1952	22

8. Incendie et S.H.E.

INCENDIE

Registre spécial[30]	1954	11
Composition d'une « équipe incendie » au Palais du Midi et instructions	1954-1957	12
Mobilier métallique en prévention des incendies	1950-1951	13
Mesures en cas d'incendie	1950-1953	14
Listes du personnel communal au Palais du Midi et du personnel désigné pour suivre les démonstrations à la caserne des Pompiers	1950-1952	33
Personnel communal disposant d'un diplôme de secouriste	1950	33
Pièces générales sur la lutte contre les incendies	1951-1955	15
Installation d'avertisseurs d'incendie par téléphone	1960, 1962-1963	19

S.H.E.[31]

Rapports annuels sur le service secondaire « employés »	1949-1970	32
Comité secondaire pour la sécurité, l'hygiène et l'embellissement des locaux communaux[32]		
Dossiers traités par le comité	1949-1963	38
Procès-verbaux	29/06/1950-17/04/1963	36
Copies de la correspondance[33]	8/1950-8/1959	37

[30] Prescrit par l'article 12 du règlement général des mesures de sécurité incendie au Palais du Midi. Contient toutes les mesures à suivre en cas d'incendie.

[31] A sa création, en 1947, le service de Sécurité et d'Hygiène pour le personnel de la Ville de Bruxelles est composé d'un service principal et d'un comité principal composé en autres des chefs de 8 services secondaires dont le service « employés » composé entre autres du personnel de nettoyage.

[32] Crée par décision du collège du 20 mai 1949, ce comité est composé de délégués de la direction et de délégués choisis par le personnel employé et de nettoyage par voie d'élection. Il est concerné par tous les locaux abritant le personnel employé et de nettoyage (Palais du Midi, Hôtel de Ville, ancien Hôtel communal de Laeken, Palais d'Egmont, Musée communal). Les pièces ici conservées concernent des demandes d'aménagement, au Palais du Midi, d'une infirmerie (1950-1951), d'un réfectoire (1950-1953), d'une cabine téléphonique (1960), d'un ozoneur pour aérer le hall (1950-1953), d'hygiaphones aux guichets (1949-1952), etc.

[33] Il s'agit de la correspondance entre le chef du comité secondaire pour le personnel employé et le chef du service SHE principal.

Documentation générale sur l'hygiène sur le lieu de travail	1951-1953	35
Pièces relatives aux élections :		
Liste des électeurs pour l'économat	1950 (voir dossier n°40)	34
Désignation des délégués	1954-1955	34
Elections des délégués du comité	1958 et 1963	34
Procès-verbaux du comité principal	1949-1955	39
Création d'un comite SHE principal et secondaire	1948-1950	40
Question d'un conseiller communal à propos des conditions de travail et d'hygiène du personnel communal au Palais du Midi	1952-1953	41
Rapports de l'Association des Industriels de Belgique sur la situation des locaux du Palais du Midi	1951-1954	42
Notes des délégués à examiner	1950	43

9. Transfert des services

Pièces[34] relatives au transfert de l'économat à l'ancienne Halle des Producteurs et l'aménagement du complexe	1966-1974	49
Pièces relatives au Palais du Midi pendant et après le transfert des services au centre administratif	1970-1975	50
Installation des services communaux au Centre administratif :		
Pièces relatives au nouveau mobilier[35]	1967-1971	51
Plans de l'implantation des services	1966-1969	52
Déménagement. Cahier des charges et instructions au personnel	1971	53
Articles de presse	1971	62

[34] Nouvelles affectations du Palais du Midi (Bibliothèque centrale, le cercle de tennis de table Fleur bleue), les services qui y sont maintenus, aspects matériels du déménagement, etc.

[35] Correspondance administrative concernant la livraison du nouveau mobilier (1971), de mobiliers spéciaux (1968-1970), de mobiliers métalliques (1967-1969), documentation sur le mobilier de bureau (1968), adjudications, pièces essentielles (1970), dossier sur l'aménagement des comptoirs et guichets aux étages accessibles au public (1969-1970), dossier sur l'aménagement d'une cellule-type en vue d'un essai d'occupation (1969-1970).

10. Conseil consultatif des Bruxellois n'ayant pas la nationalité belge

Installation, règlement des élections, historique	1974-1976, 1985	79
PV des réunions du conseil et des groupes de travail	1977-1979, 1982-1990	80
Pièces relatives à l'impression de *L'Immigré*[36]	1977-1985	89
Collection de *L'Immigré* (n°1-5, 7-9, 12, 13-16, 20-23, 26)		81
Affiche *Journée culturelle du conseil consultatif des Bruxellois n'ayant pas la nationalité belge*	27 mai 1978	88
Pièces relatives à une journée d'étude[37]	1980	87
Pièces relatives à l'exposition *Contraste*[38]	1981	83
Documentation :		
Immigration		84
Lois et règlements sur les étrangers		85
Cours d'arabe réalisé par le conseil consultatif		86

[36] Il s'agit du bulletin d'information du conseil consultatif des Bruxellois n'ayant pas la nationalité belge. Le bulletin est imprimé à l'extérieur. Premier numéro en décembre 1977. L'impression se fait avec la participation des communes de Saint-Josse et d'Etterbeek.

[37] Journée d'étude organisée le 7 juin 1980 autour du thème des problèmes de culture et langue maternelle, droits politiques, problèmes sociaux, administratifs et raciaux.

[38] Exposition de peintres espagnols de Bruxelles, organisée par le collège échevinal et le conseil consultatif en septembre 1981 à l'Hôtel de Ville de Bruxelles.

Table des matières

I. Historique 2

II. Inventaire 4

1. Gestion administrative 4

2. Adjudications et magasin général 4

2.1. Approvisionnement en fournitures et en mobilier de l'administration communale et gestion du magasin général 4

2.2. Gestion des marchés de fourniture et adjudications 6

3. Atelier d'imprimerie et de reliure 6

4. Elections 7

5. Organisation de ventes publiques 7

6. Nettoyage et de surveillance des bâtiments communaux 7

6.1. Gestion du personnel de surveillance, de nettoyage et des manœuvres au Palais du Midi et dans les autres bâtiments communaux (1920-1979) 7

a) Généralités 7

b) Manœuvres/ouvriers 8

c) Nettoyeuses 8

d) Surveillance et conciergerie 8

6.2. Gestion des dossiers de nettoyage et de surveillance des bâtiments communaux (1971-) 9

7. Entretien et location de machines de bureau 10

8. Incendie et S.H.E. 10

9. Transfert des services 11

10. Conseil consultatif des Bruxellois n'ayant pas la nationalité belge 12

Tables des matières 13

Index 14

Index

Adjudications, 2, 4, 6

Archives, Service des
Surveillance, 2

Brevet d'administration, 4

Bulletin communal de la Ville de Bruxelles
Impression, 2

Caserne des Pompiers, 10
Voir aussi *Incendies*

Centrale d'Achats, Service de la, 3

Centre administratif
Nettoyage, 2, 9
Transfert des services communaux, 2, 11

Céruse, 5

Ceulemans, 2, 3

Chauffage, 9

Cimetières bruxellois, 7

Commémoration de la libération, 9

Commission d'achat des huiles pour autos, 6

Commission d'achat de meubles métalliques, 5

Concierges
Gestion du personnel, 2, 7, 9

Conseil consultatif des Bruxellois n'ayant pas la nationalité belge, 2, 12

Conseil des Bruxellois d'origine étrangère, 3

Denis, Imprimerie, 5

Ecole provinciale de Droit administratif, 4

Elections
Maintenance du matériel électoral, 2, 7
Organisation matérielle des, 2, 7

Ex-Halle des Producteurs, 2, 3
Nettoyage, 9
Surveillance, 2
Transfert du service de l'économat, 11

Fleur bleue, Cer cle de tennis de table, 11

Fournitures
Approvisionnement des services communaux en, 2, 4

Guyot, Imprimerie, 5

Hôtel communal de Laeken
Disposition des locaux, 9
Personnel de nettoyage, 8, 10
Personnel de surveillance, 9

Hôtel continental
Nettoyage, 2

Hôtel de Ville de Bruxelles, 2, 3, 10, 12

Hygiaphones, 10

Imprimerie de la Ville de Bruxelles, 2, 6

Incendies
Mesures de prévention contre les, 10, 11
Incendie du 4 janvier 1964, 9

Index téléphonique communal
Impression, 6

Lecq (Jacques), 2

Machines à écrire des services communaux,
Entretien des, 10

Magasin général de la Ville de Bruxelles, 2, 4

Manœuvres
Gestion du personnel, 2, 7, 8

Marché de Gros
Surveillance, 2

Marchés publics de la Ville de Bruxelles, 2, 6

Mobiliers funéraires
Ventes publiques de, 7

Mobiliers
Approvisionnement des services communaux en, 2, 4
Métalliques, 5, 10, voir aussi *Commission d'achat de meubles métalliques*

Moisse (Charles), 3

Musée communal
Personnel de nettoyage, 10
Surveillance, 2

Nettoyage des bâtiments communaux
Gestion, 2, 9
Gestion du personnel, 7, 8

Nettoyeuses
Gestion du personnel, 2, 7, 8, 9

Ozoneurs, 10

Palais d'Egmont
Personnel de nettoyage, 10

Palais du Midi, 2, 3, 7, 9
Disposition des locaux, 9
Gestion du personnel, 2, 7, 9, 10
Hygiène de travail, 11
Mesures de prévention contre les incendies, 10
Nettoyage, 2, 8, 9
Nouvelles affectations, 11
Passage du Travail, 9
Surveillance, 9
Transfert de services communaux au, 11
Transfert des services communaux depuis, 11

Perez (Telmo Jurado), 2

Police, Service de la
Approvisionnement en mobiliers, 6
Personnel de nettoyage, 8

Prix de l'efficience, 4

Ravitaillement, Service de, 9

Rogie (Luc), 5

Schaumans, Imprimerie, 5

Secrétariat de la Ville de Bruxelles, Service du, 3

Sécurité, Hygiène et Embellissement des lieux de travail, Service de (S.H.E.), 10
Comité principal, 10, 11
Comité secondaire, 10
Elections, 11

Services communaux de la Ville de Bruxelles
Archives, 2
Centrale d'achats, 3
Personnel, 2
Police, 6, 8
Musée communal, 2, 10
Ravitaillement, 9
Réorganisation (1994), 3
Secrétariat, 3
Sécurité, Hygiène et Embellissement des lieux de travail, 10, 11
Transfert au Centre administratif, 2, 11

Surveillance des bâtiments communaux
Gestion, 2, 8, 9
Gestion du personnel, 7

Têtes des Géants
Entreposage des, 9

Veilleurs de nuit
Gestion du personnel, 2, 7, 9
Port d'armes, 9

Ventes publiques, 2
Huissiers, 7
Mobiliers funéraires, 7
Objets des personnes expulsées, 2, 7
Objets trouvés à la Police, 2, 7
Pavés, 7
Signes de sépultures, 7

Willems (Prosper), 4